

《会计职业认知》课程标准

课程名称	会计职业认知	课程类别	专业技能课程
计划学时	96	学 分	6
适用专业	会计、财务管理等专业	建议教学方式	理实一体化教学
开课学期	第一学期	考核类型	考试
先行课程	无		
平行课程	财经法规与会计职业道德		
后继课程	企业经济业务核算、税费计算与申报		

一、 制定依据

依据会计专业人才培养方案中的培养目标与培养规格，对会计核算岗位的典型工作任务进行分析，结合会计核算工作岗位的基本能力要求及本专业的实际，特制定本课程标准。

二、 课程性质

《会计职业认知》课程属于专业技能课，适用于财经类高职院校会计、审计、财务管理专业以及相关的经济类专业。它是财经类各专业知识结构中的基础部分，主要涉及会计核算基本原理、基本方法和基本技能的一门实践性较强的专业技能课程。通过本课程的学习，让学生认知会计工作组织、会计职业特点和会计工作环境，熟悉会计工作目标、会计核算的基本假设、理解会计六大要素，掌握会计核算的基本方法和基本操作技能，使学生具备从事会计工作的初步能力，为后续专业课程的学习奠定基础。

三、 课程设计

课程整体设计思路体现“五合”元素，即工学结合、校企合作、理实结合、课证融合、知行合一。具体如下：

（一）课程以基于会计核算工作过程的职业能力和职业素养培养为目标，将会计核算的基本方法与技能有机地融合于实训项目中，形成了基于会计核算工作全过程的课程内容，体现理实一体化；

（二）组织学生有针对性地到校企合作单位进行认知实习,现场观摩, 指导学生了解会计工作组织、认知会计工作环境;

（三）利用模拟仿真实训软件进行校内实训,以“项目引领,任务驱动,教学做相结合”的教学模式,指导学生按实际工作流程和步骤,从建账,日常业务处理到期末处理,完成一个完整会计循环的各项会计工作,让学生掌握应在何时做什么事及如何操作的账务处理能力,满足实际会计工作岗位的基本能力要求,实现教学与实践的零距离对接;

（四）根据课程特点和立德树人根本任务,有针对性地将会计职业道德、精益求精的工匠精神等思政元素融入课程教学中;

（五）有针对性地将初级会计职称考试大纲和 1+X 智能财税技能等级证书（初级）的标准有机地融入本课程的教学内容中。

四、 课程目标

根据会计核算的职业岗位需求、职业技能、职业素养和学生的认知特点,将课程目标分为三个层次。

（一）知识目标

1. 认知会计工作组织、会计职业特点和会计工作环境;
2. 熟悉会计工作目标、会计核算的基本假设、理解会计六大要素;
3. 掌握会计核算的基本方法和基本操作技能,使学生具备从事会计工作的初步能力;
4. 能够完成建账——填制和审核会计凭证——登记会计账簿——编制会计报表的会计循环工作;
5. 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务的会计职业道德。

（二）能力目标

1. 具备会计新知识、新技术的自主学习能力和终身学习能力;
2. 具备通过各种学习资源查找所需信息的能力;

3. 具备会计核算的初步职业判断能力。

（三）素质目标

1. 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；
2. 具有团队合作和协作精神；
3. 具有良好的心理素质、礼仪修养、诚信品质和社会责任感；
4. 具有踏实肯干、一丝不苟的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识；
5. 具有严格执行会计等相关法律法规的科学严谨的工作态度；
6. 具有精益求精的良好职业态度。

五、 教学内容及学时分配

模块	任务	教学内容	学时	备注
项目一 认知会计	任务一 了解企业、会计工作组织与会计工作环境	1.了解企业和企业的基本业务流程	6	随堂到校企合作单位进行认知实习
		2.明确会计工作组织		
		3.认知税务、工商、银行等会计工作环境		
	任务二 认知会计的含义、特征、目标和职能	1.会计的产生与发展	2	
		2.会计的含义与特征		
		3.会计的职能、对象与目标		
	任务三 认知会计基本假设与会计核算基础	1.会计基本假设	2	
		2.会计核算基础		
	任务四 认知会计信息质量要求与会计核算方法	1.会计信息质量要求	2	
		2.会计核算方法		
	任务五 认知会计要素与会计等式	1. 会计要素的概念与内容	6	
		2. 会计计量属性		
		3. 会计要素的关系——会计等式		

项目二 设置会计 科目和账 户	任务一 设置会计科目	1. 会计科目的概念与意义	2	
		2. 会计科目的分类		
	任务二 开设会计账户	1. 会计账户的概念与意义	1	
		2. 会计账户的基本结构		
		3. 总分类账户与明细分类账户的设置		
项目三 领会借贷 记账法	任务一 了解记账方法	1. 单式记账方法	1	
		2. 复式记账方法		
	任务二 掌握借贷记账法	1. 借贷记账法的概念	6	
		2. 借贷记账法的内容		
项目四 运用借贷 记账法	任务一 筹集资金业务核算	1. 吸收投资业务的核算	2	
		2. 借入资金的核算		
	任务二 供应过程的核算	1. 材料采购成本的计算	2	
		2. 供应过程核算应设置的账户		
		3. 供应过程主要经济业务的核算		
	任务三 生产过程的核算	1. 生产过程业务内容	2	
		2. 生产过程核算应设置的账户		
		3. 生产过程主要经济业务的核算		
	任务四 销售过程的核算	1. 销售过程业务内容	2	
		2. 销售过程核算应设置的账户		
		3. 销售过程主要经济业务的核算		
	任务五 财务成果形成与分配的核算	1. 利润的构成	3	
		2. 财务成果形成与分配核算应设置的账户		
		3. 财务成果形成的核算		

		4. 利润分配的核算		
项目五 建账	任务一 会计账簿的种类	1. 会计账簿的意义	1	
		2. 会计账簿的种类		
	任务二 会计账簿的设置	1. 账簿设置原则	1	
		2. 账簿设置方法		
项目六 日常业务 处理—— 会计凭证	任务一 会计凭证及其种类	1. 会计凭证的概念	1	
		2. 会计凭证的种类		
	任务二 填制和审核原始 凭证	1. 原始凭证的基本内容	2	
		2. 原始凭证的填制要求		
		3. 原始凭证的审核		
	任务三 填制和审核记账 凭证	1. 记账凭证的基本内容	2	
		2. 记账凭证的编制要求		
		3. 记账凭证的审核		
	任务四 会计凭证的传递与保 管	1. 会计凭证的传递	1	
		2. 会计凭证的保管		
项目七 日常业务 处理—— 账簿登记	任务一 账簿登记的基本要求 与流程	1. 账簿登记的基本要求	2	
		2. 账簿登记的流程		
	任务二 登记日记账与明细分 类账	1. 现金日记账的登记方法	2	
		2. 银行存款日记账的登记方法		
		3. 三栏式明细分类账的登记方法		
		4. 数量金额式明细分类账的登记方法		
		5. 多栏式明细分类账的登记方法		
	任务三	1. 记账凭证账务处理程序的总账登记	2	

	登记总分类账	2. 科目汇总表账务处理程序的总账登记		
		3. 汇总记账凭证账务处理程序的总账登记		
	任务四 错账的更正方法	1. 划线更正法	2	
		2. 红字更正法		
		3. 补充登记法		
	项目八 期末处理	任务一 对账	1. 账证核对	4
2. 账账核对				
3. 账实核对				
任务二 结账		1. 损益类账户的结账	2	
		2. 现金、银行存款日记账的结账		
		3. 多栏式明细账的结账		
		4. 总分类账户的结账		
		5. 年末余额的结转		
任务三 编制会计报表		1. 认知会计报表	5	
		2. 资产负债表及其编制		
		3. 利润表及其编制		
任务四 会计档案整理与保管		1. 会计档案及其内容	2	
		2. 会计档案的整理		
		3. 会计档案的保管		
		4. 会计档案的查阅与销毁		
项目九 综合实训	任务一 账务处理	完成 59 笔业务的记账凭证的编制	10	利用基础会计情境互动教学综合平
	任务二 登记明细账及月末结账	1. 登记日记账	10	
		2. 登记资产类明细分类账及月末结账		

		3. 登记负债类明细分类账及月末结账		台进行 校内综 合实训	
		4. 登记所有者权益类明细分类账及月末结账			
		5. 登记成本类明细分类账及月末结账			
		6. 登记损益类明细分类账及月末结账			
	任务三 编制科目汇总表	完成科目汇总表的编制	1		
	任务四 登记总账	1. 登记资产类账户总账	6		
		2. 登记负债类账户总账			
		3. 登记所有者权益类账户总账			
		4. 登记损益类账户总账			
		5. 登记成本类账户总账			
		6. 编制试算平衡表			
	任务五 编制报表	1. 编制资产负债表	1		
2. 编制利润表					
合计				96	其中实 践课时 48

六、 教学方法

本着学生为主体和教师指导相结合的原则，运用多种教学方法组织教学，达到以下目的：一是体现以学生为主体的地位；二是激发学生学习和主观能动性；三是体现以就业为导向，学生进入“项目引领，任务驱动”学习，体验“会计职业人”所具备的能力和素养，为就业打好扎实的基础；四是促进教师提高自身的实践指导能力。

（一）自主性学习法

以学生为主体，充分调动学生自主学习的积极性，由学生当主角，自主完成课前预习和测验，自行查找资料完成课后拓展运用，教师给予指点、帮助和总结评价。

（二）模拟仿真实训法

基于会计核算的工作过程，学生以“职业人”身份在会计技能实训室进行模拟仿真综合实训，按实际工作流程和步骤，从建账，日常业务处理到期末处理，完成一个完整会计循环的各项会计工作。

（三）现场教学法

通过工学结合，组织学生到校企合作单位进行参观学习和认知实习，了解企业的基本业务流程、会计工作组织、认知会计工作环境。学生通过现场观察或实际操作，丰富学生的感性认识。

（四）理实一体化教学法

将会计核算的基本方法与技能有机地融合于实训项目，并在操作过程中引入必须够用的理论知识，教学做相结合，实现理实一体化。

（五）示范教学法

以教师或企业导师的实际操作为示范，激发学生学习兴趣和动手欲望，促使学生通过模仿，掌握必要的操作技能，进而提升学生的专业技能。

（六）小组教学法

通过教师导入工作任务、学生分组讨论、教师点拨重难点、分享展示成果、小组互评等环节实施小组教学，达到组间思维碰撞，拓展知识面。

七、考核评价

课程考核采取以过程性评价为主的多样化评价措施，评价考察学生在知识、技能、素质方面是否达到目标，全方位、多角度地反映一个学生的真实成绩和综合能力。考核主体包括学生个人、团队小组、教师和基础会计情境互动教学综合平台，包含过程性考核和终结性考核。

过程性考核是综合每个学生在完成各个典型工作任务时的具体表现，考核指标涉及学生的出勤、讨论和发言等课堂表现、课后作业、

实训项目的完成效果、认知实习总结和综合实训报告等方面。以技能考核为主，按实操任务分多次进行，贯穿于整个教学过程中。最后综合理论考试、平时考核和技能考核等几项成绩给出学生综合评价。

考核评价的具体做法如下表：

项目 评定 评价 方法	所占比重								
	学生 出勤	课堂 表现	课后 作业	实训项目的 完成效果	认知实 习总结	综合实 训报告	技能实 操考核	理论 笔试	小计
过程性考核	10%	5%	10%	15%	5%	5%			50%
终结性考核							25%	25%	50%
合计									100%

八、 教学实施建议

（一）教学条件

运用现代化信息技术，使用多媒体教室，会计技能实训室和模拟仿真实训软件。

（二）教材的选用

1. 选用国家规划教材；
2. 教材应充分体现项目引领、任务驱动的课程设计思想。

（三）师资要求

构建一个由课程负责人、专职教师组成的教学团队。课程负责人主要确定课程培养目标，按照“项目引领，任务驱动，教学做合一”的教学模式，不断加强课程教学内涵建设。专职教师主要负责教学设计、教学组织、授课和校内实训。在教学过程中不断整合和优化教学内容，改进教学组织形式，加大信息化教学手段的应用，积极进行教学内容、手段和方法的改革，并定期到校企合作单位顶岗实践，提高实践能力，将实践知识充实到教学内容中去，进一步提高教学效果。

（四）教学资源开发与利用

本课程主要教学资源包括教材、教案、课件、实训项目、网络课程资源等。在教学中应对已有资源随时进行修改和完善，并增加新的内容，如 1+X 智能财税技能等级证书的相关内容。同时充分运用网络课程资源，使教学内容从单一走向多元，进一步拓展学生的知识和能力。

九、参考书目和教学平台

（一）参考书目

1. 《基础会计》（第二版），程淮中主编，高等教育出版社，2012 年；
2. 《基础会计实训》（第二版），程淮中主编，高等教育出版社，2012 年；
3. 《会计职业基础》（第四版），程淮中主编，高等教育出版社，2019 年；
4. 《会计职业基础实训》（第四版），程淮中主编，高等教育出版社，2019 年；
5. 《会计学原理与实务》，张艳萍主编，厦门大学出版社，2007 年。

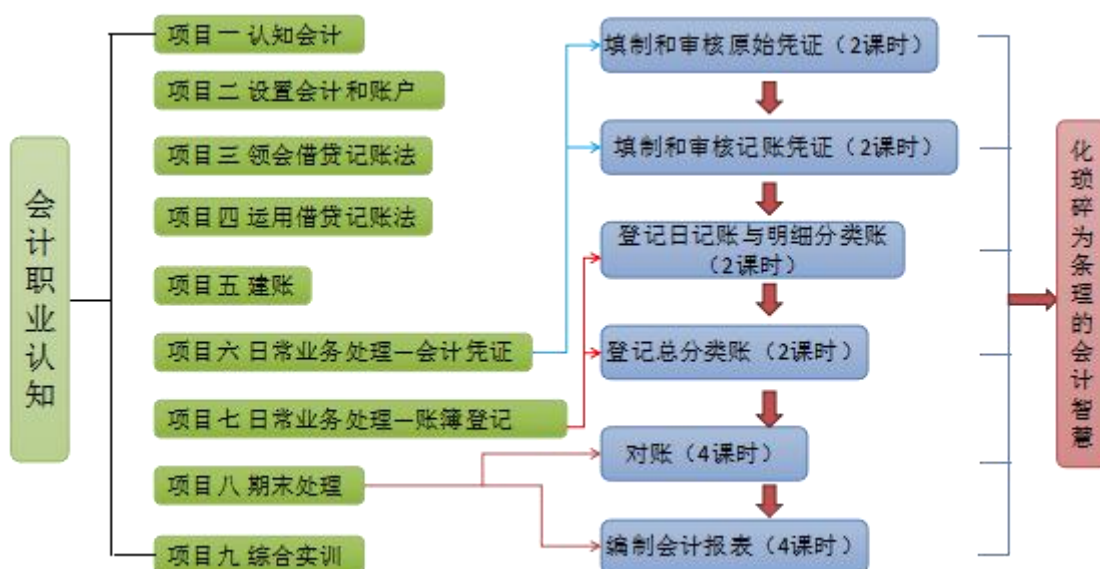
（二）教学平台

1. 利用课程教学平台（学习通/掌上高校）进行课前任务发布，课中师生互动，课后作业评分、成绩管理等。
2. 利用学习强国平台、学银在线等线上相关资源，进行辅助学习。
3. 利用基础会计情境互动教学综合平台进行实训教学，巩固理论学习效果。

2020 年山西省职业院校教学能力大赛 课堂教学实施报告

一、作品基本信息

本作品选自高职院校会计专业《会计职业认知》课程，以会计工作过程为主线，以会计工作任务为载体，以会计业务的工作步骤为依据设置主题学习单元。本着让学生亲身体验会计工作过程的原则，从日常业务处理到期末处理，从填制和审核会计凭证到登记账簿再到编制会计报表，将琐碎的会计知识条理化，把项目内容和知识序列重构为典型的 6 个主题任务。每个学习任务都针对会计工作过程中的一个环节，根据特定的能力培养目标有针对性的培养学生的实践技能。通过理论与实践教学的有机结合使学生能够熟练掌握会计的基本操作，加深对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握与运用，提高会计操作技能。



二、教学设计

(一) 学情分析

本门课程的教学对象是我院会计专业一年级学生，这是他们进入职业院校学习的第一门专业课程，学习态度比较端正，目的明确，积极性较高，勇于发现和思考问题，对本专业有一定的学习兴趣。随堂测试结果表明，学生已基本掌握借贷记账法的理论知识，有很强的动手欲望。加之，本门课程的教学对象基本属于00后群体，在信息化环境下长大，喜欢多源头接受信息，进行趣味学习，有较大的个性发展和创新思维培养的需求，因此要在充分运用各种信息化教学手段，完成基本教学任务的基础上，结合当前会计行业的发展趋势，融合1+X证书的标准，在课外适时加入相关的应用拓展。

（二）教学目标

1. 知识目标

- （1）熟悉会计凭证的基本内容，掌握其填制方法和审核要求；
- （2）掌握会计账簿登记的规则、依据和方法；
- （3）熟悉对账的内容，重点掌握货币资金、存货、往来款项的清查方法及清查结果的账务处理；
- （4）熟悉会计报表的基本内容、格式和列示要求，掌握资产负债表和利润表的编制方法。

2. 技能目标

- （1）能够完成会计凭证的填制，并按照规定要求进行会计凭证的审核；

(2) 能够根据审核无误的会计凭证,按照记账规则准确无误地登记日记账、明细账和总账;

(3) 会进行账证核对、账账核对、账实核对,会编制银行存款余额调节表,根据清查结果进行账务处理;

(4) 能够根据会计账簿编制资产负债表和利润表。

3. 素质目标

(1) 培养学生认真严谨、诚实守信的会计职业品质;

(2) 培养学生坚持准则、实事求是、精益求精的职业素养;

(3) 培养学生团队协作意识,提高分析问题、解决问题的能力;

(4) 培养学生运用会计知识服务企业管理的意识。

(三) 总体设计

1. 将工作岗位任务移植到课堂,保证教学与工作的一致性

通过对会计岗位日常工作的分析,将业务工作提炼归纳成若干工作任务,并将会计岗位的工作任务移植到课堂上,按照日常工作内容分项目组织教学,实现了以岗位工作内容作为课程教学内容的改革。

2. 以任务驱动主导教学过程,实现课堂与岗位的一体化

给定与实际工作岗位相同的工作任务,如填制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表,教师指出完成工作任务的基本过程和思路并进行示范操作,然后由学生通过基础会计情境互动教学综合平台亲身体验,动手完成。

3. 采用信息化教学手段，培养学生实践动手能力

利用各种教学平台，采用信息化教学手段让学生进行高效率的学习，使想象变为形象，使不可见变为可见，进而提高学生的实践动手能力。

三、课堂实施方案

（一）使用平台

1. 学习强国



2. 学银在线



3. 基础会计情境互动教学综合平台



(二) 教学方法

在继承传统教学方法的基础上，结合课程特点和我院教学资源的实际情况，灵活采用了自主性学习法、模拟仿真实训法、理实一体化教学法、示范教学法、小组教学法等多种教学方法。这些教学方法的灵活运用能够很好地引导学生积极思考、勤于实践，顺利完成学习任务。

(三) 教学组织

遵循学生的认知规律，以任务为主线，将本课程的教学过程设计为以下环节：

教学过程	工作任务	图片
课前 发布任务，激发兴趣	教师通过学习通、掌上高校会计基础理实一体化平台、学银在线等平台向学生推送 PPT 课件、微课、视频等学习资源，要求学生提前预习。通过测试题检测预习效果，建立小组讨论及解疑。	

		
课中 推进任务，层层深入	课中打造小组互动教学，根据学生的知识掌握情况对疑难点进行重点讲解。为提升课堂教学效果，进行投票、抢答、讨论等多项教学互动。为达到学以致用目的，利用基础会计情境互动教学综合平台进行实训操作。	 
课后 巩固知识，提升能力	通过各种平台布置课后作业，进一步巩固学习内容和动手能力。	
课外 拓展知识，开阔视野	教师通过相关资源平台，发布课外拓展任务或资源，一方面促进理实结合，另一方面开阔学生的视野。	

(四) 考核设计

每个任务的考核均采用以过程性评价为主的多样化评价措施。过程性考核是综合每个学生在完成各个典型工作任务时的具体表现，评价指标涉及职业素养和职业技能。考核主体包括学生

个人、团队小组和教师。考核评价的具体做法如下表：

评价指标	评价内容	学生 自评 20%	小组 互评 20%	教师 评价 60%	合 计
职业素养 40 分	1、遵守纪律，不旷课早退（5 分），违规一次扣 1 分。				
	2、遵守实训室的规章制度，注意实训室卫生，节约、爱护实训室用品。（5 分），违规一次扣 1 分。				
	3、团队协作精神（15 分） （1）有很强的团队合作意识，能够主动积极地互帮互助完成任务（15 分） （2）在老师帮助下能团结互助完成任务。（5 分） （3）没有团队意识。（0 分）				
	4、认真、细致、严谨的学习态度。（15 分） （1）能够主动积极地学习，学习意愿强烈。（15 分） （2）被动学习，学习意愿不强烈。（5 分）				
职业技能 60 分	任务完成的正确性、及时性和规范化（40 分） 正确性：能准确无误地完成老师布置的任务； 及时性：根据老师时间安排，及时完成学习任务； 规范化：完成任务符合会计岗位的规范化要求。				
	实训态度认真，尊重老师，服从统一安排，按要求完成实训任务。（20 分）				
	总计				

四、教学实施成效

（一）实施效果

通过单元任务学习，对照知识、技能、素养三维教学目标，学生在原有理论知识的基础上，已基本能准确熟练地掌握从日常业务处理到期末处理，从填制和审核会计凭证到登记账簿再到编制会计报表的会计工作过程。同时通过技能实操和拓展学习，学生的认真严谨、爱岗敬业、团结协作、精益求精的职业素养和品质得到了较大程度的强化和提升。



成绩单								
姓名	单选题 (分)	多选题 (分)	判断题 (分)	主观题 (最高分)	主观题 (平均分)	总分	正确率	得分
牛德峰	36.0	24.0	22.0	0.0	0.0	82.0	82%	无漏判分
彭博利	35.0	20.0	22.0	0.0	0.0	77.0	78%	无漏判分
梁德清	28.0	18.0	24.0	0.0	0.0	70.0	71%	无漏判分
郑晓鑫	22.0	20.0	25.0	0.0	0.0	67.0	67%	无漏判分
程可强	28.0	14.0	18.0	0.0	0.0	60.0	62%	无漏判分
刘强	29.0	14.0	15.0	0.0	0.0	58.0	60%	无漏判分
刘少华	17.0	12.0	11.0	0.0	0.0	40.0	40%	无漏判分

银行存款余额调节表-统计分析			
标题	做题数	得分率	
编制银行存款余额调节表	20	97.33%	

（二）教学特色

1. 校企合作，工学结合

团队教师到校企合作单位顶岗实践，深入了解会计工作过程，将实际工作内容进行归纳、总结、提炼，融入到教学中，形成了基于会计核算工作全过程的教学内容。并组织学生有针对性地到校企合作单位进行认知实习。利用模拟仿真实训软件进行校内实训，指导学生按实际工作流程和步骤，从建账，日常业务处理到期末处理，完成一个完整会计循环的各项会计工作。



2. 融入思政，培养品质

根据课程特点和立德树人根本任务，有针对性地将会计职业道德、精益求精的工匠精神等思政元素融入课程教学中，逐步培养学生认真严谨、诚实守信的会计职业品质和坚持准则、实事求是、精益求精的职业素养。

3. 课证融合，提升技能

有针对性地将 1+X 智能财税技能等级证书（初级）的标准有机融入到本课程的教学内容中，提升学生的实操技能，进而提高技能等级证书获取率。

五、反思与改进

（一）进一步加强信息化手段的应用

今后我们要结合会计专业课程的特点，思考如何将信息化手

段融入和应用地更加自然和高效。

（二）引导学生树立终身学习的理念

由于互联网迅猛发展，新生事物不断涌现，会计行业也面临着诸多变化和转型，会计准则及相关法规也不断在改革和完善中，教师在今后教学中要引导学生树立终身学习的理念，培养学生持续学习的能力。

（三）加强师生、生生之间的联系

综合利用各种平台和手段，进一步增强师生、生生之间的互相了解，便于教师精确定位学生问题，对学生因材施教、精准扶弱。

省级信息化教学大赛总结

2020 年我们的作品《化琐碎为条理的会计智慧》有幸代表学院参加了山西省教学能力大赛，荣获了高职专业课程一组三等奖。虽然奖项不高，但是通过“以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建”，在信息技术应用、团队协作等方面有了很大的提高，也为今后的课堂教学积累了宝贵而丰富的经验。具体的参赛总结如下：

一、组建团队，众志成城

接到比赛任务后，第一时间研读大赛文件，确定参赛课程为《会计职业认知》，在此基础上精心组建了由王群宇（副教授）、李艳（讲师）、刘容（助教）和段艳冉（助教）四名老中青的阶梯式教学团队。根据文件要求，结合每位教师的特点，对教学团队进行了科学合理的分工，尽可能最大限度地发挥每位教师的优势和特长。这次比赛比得不仅是教学能力，更考验我们的团队协作精神。因此在组建团队和分工之后，我们建立了微信群，便于随时随地进行沟通和讨论，从人才培养方案的修改、课程标准的修订、教学设计及教学实施方案的成型，大家反复地斟酌、研讨、交流，不断地修正、修改和完善，每一位团队教师都积极主动参与，各抒己见，集思广益，用努力书写着团队的战绩。当然，我们每位教师在大赛的磨砺中也得到了成长，团队教学设计能力和协作能力也有了提升。

二、精心准备，整装待发

（一）认真研读大赛文件

团队成员认真研读大赛文件，从理解指导思想、分析比赛要求、了解比赛分组与参赛限额、熟知参赛作品材料准备等方面深刻领会文件精神。

（二）合理选取教学内容

经过团队成员的反复讨论，最终选取了教学内容。以会计工作过程为主线，以会计工作任务为载体，以会计业务的工作步骤为依据设置主题学习单元。本着让学生亲身体验会计工作过程的原则，从日常业务处理到期末处理，从填制和审核会计凭证到登记账簿再到编制会计报表，将琐碎的会计知识条理化，把项目内容和知识序列重构为典型的 6 个主题任务。每个学习任务都针对会计工作过程中的一个环节，根据特定的能力培养目标有针对性的培养学生的实践技能。通过理论与实践教学的有机结合使学生能够熟练掌握会计的基本操作，加深对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握与运用，提高会计操作技能。

（三）精心开展教学设计

经过团队成员的仔细斟酌，结合日常教学的积累，对参赛内容从教学方法、教学手段等方面作了精心的教学设计。按照“项目引领，任务驱动，教学做相结合”的教学模式，采用线上线下、翻转课堂和实践教学三种教学策略混合完

成。每个任务按照课前预习-课中互动教学-课后作业-课外拓展的过程展开教学。

（四）借助外力，录制视频

专业的人做专业的事。团队成员发挥各自的人脉资源，借助专业的视频拍摄外力完成了 3 段教学视频的录制。

二、认真总结，积极反思

（一）进一步加强信息化手段的应用

今后我们要结合会计专业课程的特点，思考如何将信息化手段融入和应用地更加自然和高效。

（二）引导学生树立终身学习的理念

由于互联网迅猛发展，新生事物不断涌现，会计行业也面临着诸多变化和转型，会计准则及相关法规也不断在改革和完中，教师在今后教学中要引导学生树立终身学习的理念，培养学生持续学习的能力。

（三）加强师生、生生之间的联系

综合利用各种平台和手段，进一步增强师生、生生之间的互相了解，便于教师精确定位学生问题，对学生因材施教、精准扶弱。

（四）进一步融入思政，培养品质

根据课程特点和立德树人根本任务，更加有针对性地将会计职业道德、精益求精的工匠精神等思政元素融入课程教

学中，逐步培养学生认真严谨、诚实守信的会计职业品质和坚持准则、实事求是、精益求精的职业素养。

（五）开展书证融合，提升技能

有针对性地将 1+X 证书的相关标准有机融入到本课程的教学内容中，提升学生的实操技能，进而提高技能等级证书获取率。

《化琐碎为条理的会计智慧》教学团队

2020 年 9 月 15 日